

第十九點附表

(機關全銜)國外出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓名		職稱		職等						
出差事由										
中華民國		年	月	日	起	止	共計	日	附單據	張
月										
日										
起訖地點										
工作記要										
交通費	交通工具種類	班次 (出發地~抵達地)	本要點第五點第一項第二款人員加填欄位						費用 (NT\$)	
			座(艙)位僅區分 2等級		未設有頭等 座(艙)位		航(路)程四 小時以上			
			是	否	是	否	是	否		
	飛機									
船舶										
長途大眾 陸運工具										
生活費(US\$)										
辦公費	手續費									
	保險費									
	行政費									
	禮品交際 及雜費									
依本要點第九點 扣除項目金額										
總計										
單據號數										
備註										

出差人 單位 主辦人 主辦會 機關首長或
 主管 事人員 計人員 授權代簽人